

## Fiche d'inscription et d'autorisation parentale

### Confirmation

**Je, soussigné(e) :** .....  
en qualité de père, mère, tuteur (\*)

Adresse : .....  
.....

Tél. : ..... Mail : .....

#### Autorise

**ma fille, mon fils** (prénom, nom) : .....

né(e) le : .....

Scolarisé(e) au collège : .....

De la commune de : .....

En classe de : .....

**À participer aux différentes activités ordinaires durant l'année scolaire 2020-2021** (cf. calendrier donné à la rencontre d'information).

#### Autorise

Les membres de l'équipe d'animation ou un autre parent à assurer si nécessaire le transport en voiture de mon enfant.

#### Autorise

La personne responsable ou l'animateur de l'équipe à faire pratiquer, en cas d'urgence, tout acte médical ou chirurgical que son état nécessiterait, après avis médical, et / ou à sortir mon enfant des urgences.

Merci de préciser par ailleurs tous les éléments médicaux nécessaires en cas de maladie chronique, d'allergie, de traitement en cours ou toute autre indication médicale, et donner la conduite à tenir :

Toute omission de votre part ne peut engager la responsabilité des organisateurs.

#### Autorise

À rentrer à la maison seul(e), en bus, en vélo ou à pied, à la fin des activités (\*) :

(Les animateurs sont responsables de votre enfant uniquement pendant les temps d'activités prévus).

**OUI**     **NON**

#### Autorise (droit à l'image)

La diffusion de photos, vidéos ou de tout autre document, réalisés dans le cadre des activités, sur lesquels pourrait figurer mon enfant :

**OUI**     **NON**

(\*) Rayer les mentions inutiles

**Service de la confirmation  
Doyenné du Pays de Craon**

9, rue des Frairies  
53400 CRAON

- Oui** j'accepte de recevoir des invitations pour les frères et sœurs ?  
(Eveil à la foi des jeunes enfants, catéchèse, rencontre d'adolescents)
- Oui** j'accepte de recevoir les informations de la paroisse ?  
(Newsletter/appel à la participation)

Une participation financière de 40 € vous est demandée. Pour toute question ou souci n'hésitez pas à en parler à la personne responsable.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la correspondance de la paroisse et du service diocésain des actes de catholicité (baptême, confirmation...). Le responsable du traitement de vos données est le curé pour la fiche de renseignement et le chancelier pour les registres des actes de catholicité. La durée de conservation des données est illimitée pour le registre des actes de catholicité et jusqu'aux 18 ans de l'enfant pour la fiche de renseignement.

Conformément au Règlement Général pour la Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification de vos informations qui vous concernent sur la fiche de renseignement; vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au Délégué à la protection des données : 10 rue d'Avesnières BP 31225 - 53000 Laval. Une pièce d'identité vous sera demandée pour nous assurer de l'identité du demandeur.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données de la fiche de renseignement vous concernant. Vos informations sont sécurisées dans notre base informatisée.

Fait le ..... à .....

Signature : « Lu et approuvé »

**Documents à joindre au dossier**

- un chèque de 40 Euros à l'ordre de Paroisse St Clément
- un extrait de baptême  
ou une copie du livret de famille catholique